**Цель преддипломной практики -** подготовка студента к выполнению выпускной квали-фикационной работы путем изучения и подбора необходимых материалов и документа-ции по тематике дипломного проекта/работы.

**Задачи преддипломной практики** – знакомство с производственной деятельностью и организацией менеджмента базы преддипломной практики, анализ их эффективности.

**Отчет по итогам преддипломной практики** должен содержать обоснование актуаль-ности выбранной темы выпускной квалификационной работы, намечать целесообразные сроки завершения ее отдельных этапов.

**Отзыв руководителя практики от базы практики**

**о результатах преддипломной практики студента**

\_\_\_За время прохождения практики студент, Майларов Д.А., ознакомился с основными определениями, стандартами по тематике ВКР и изучил необходимое количество литературы. Студент легко обучаем, интересуется новыми технологиями, способен самостоятельно принимать решения для разрешения какой-либо проблемы, возникающей профессиональной деятельности. Также стоит отметить неплохое знание студентом основ программирования.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Руководитель практики**

**от базы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, подпись) МП

**Заключение руководителя практики от кафедры**

**о результатах преддипломной практики студента**

\_\_Программа практики проведена полностью. По проделанной практической работе составлен план выпускной квалификационной работы, произведён анализ по тематике.

**Оценка**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Руководитель практики от кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_им. проф. М.А. Бонч-Бруевича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Факультет**\_\_РТС\_\_\_\_

**Кафедра**\_\_КПРЭС\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ-ЗАДАНИЕ**

**НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

**Студент\_**Майларов Дмитрий Александрович**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО полностью)

**Группа\_\_**РК-62**\_\_\_\_\_\_\_\_Направление/Специальность\_\_**11.03.03**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**База практики \_\_\_\_\_**Кафедра конструирования и производства**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

радиоэлектронных средств (КПРЭС)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование предприятия, подразделения)

**Период проведения\_\_\_\_**22.04.2020 – 05.06.2020**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(даты начала и окончания практики)

**Руководитель практики от базы практики\_\_\_\_\_\_** Савищенко Н. В.,\_\_\_\_ д. т. н., проф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**Руководитель практики от кафедры\_** Савищенко Н. В., д. т. н., проф.\_\_

(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

**Консультант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

**Тема дипломного проекта/работы**\_«Разработка сети кафедры**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_** на базе тонких клиентов / терминальных станций**»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_

***Декан факультета*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись, печать факультета)

**Прибыл на предприятие\_\_\_\_\_\_\_\_**22.04.2020**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата)

**Выбыл с предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**05.06.2020**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата)

**Руководитель практики**

**от базы практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, подпись)

**Инструктаж по технике безопасности проведен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прохождение практики\***

(дата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Даты**  **начала и окончания** | **Рабочее**  **место** | **Содержание выполненных работ,**  **занятия по плану** | **Подпись**  **руководителя** |
| 22.04.20-28.04.20 |  | Изучение технического задания и анализ разрабатываемого устройства. |  |
| 29.04.19-01.05.19 |  | Накопление, систематизация и анализ теоретических материалов. |  |
| 02.05.19-05.05.19 |  | Составление плана работы и согласование его с научным руководителем |  |
| 06.05.19-11.05.19 |  | Разработка и представление на проверку первой главы. |  |
| 12.05.19-16.05.19 |  | Разработка и представление на проверку второй главы. |  |
| 17.05.19-26.05.19 |  | Разработка и представление на проверку третьей главы. |  |
| 27.05.19-29.05.19 |  | Согласование с научным руководителем выводов и заключения |  |
| 30.05.19-03.06.19 |  | Доработка работы в соответствии с замечаниями и представление на кафедру |  |
| 04.06.19-05.06.20 |  | Подготовка к защите дипломной работы |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

МП(должность, подпись, ФИО отв. лица)

**С правилами техники безопасности**

**ознакомлен и обязуюсь их выполнять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Майларов Д.А.

(подпись, ФИО студента)

**Задание на преддипломную практику.**

1. Рассмотреть основные термины и определения по тематике дипломной

работы.

2. Сформулировать технические требования

3. Разработать устройство для решения задачи

4. Описать алгоритм настройки системы

5. Проанализировать эффективность устройства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* - заполняется еженедельно.

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Руководитель практики Руководитель практики Руководитель практики**

**от базы практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от базы практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (подпись) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.